**ПРОЕКТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**Об утверждении Положения о квалификационных**

**требованиях для замещения должностей муниципальной**

**службы в администрации Тбилисского сельского**

**поселения Тбилисского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая   
2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 32, 60 устава Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 1 декабря 2016 года № 795 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»;

постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 13 декабря 2016 года № 828 «О внесении изменения в постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 1 декабря 2016 года № 795 «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района»;

постановление администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района от 07 сентября 2018 года № 413 «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района».

3. Отделу делопроизводства и организационно-кадровой работы администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района (Воронкин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечить опубликование в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района А.Н. Стойкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню

профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

по главным должностям муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности;

по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности отраслевого (функционального) органа администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района или по профилю замещаемой должности;

по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района. В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Начальник отдела делопроизводства

и организационно-кадровой работы

администрации Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района Д.Е. Воронкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или**

**стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым**

**для замещения должностей муниципальной службы**

**в администрации Тбилисского сельского поселения Тбилисского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| **Главные должности муниципальной службы** | | |
| Заместитель главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района | высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности  По направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», или иные направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным направлениям подготовки | не менее 1 года |
| **Ведущие должности муниципальной службы** | | |
| Начальник отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности  По специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным специальности, направлениям подготовки | Не предъявляются |
| Начальник финансового отдела | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности  По специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»  «Менеджмент», «Финансы и кредит»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика», «Налоги и налогообложение», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным направлениям подготовки | Не предъявляются |
| Заместитель начальника отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности  По специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным специальности, направлениям подготовки | Не предъявляются |
| Заместитель начальника финансового отдела | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности  По специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»  «Менеджмент», «Финансы и кредит»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика», «Налоги и налогообложение», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным направлениям подготовки | Не предъявляются |

Начальник отдела делопроизводства

и организационно-кадровой работы

администрации Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района Д.Е. Воронкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тбилисского

сельского поселения Тбилисского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в администрации Тбилисского сельского

поселения Тбилисского района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к должностям муниципальной службы в администрации

Тбилисского сельского поселения Тбилисского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Категория, группа должностей | Квалификационные требования | |
| к уровню профессионального образования | к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Заместитель главы Тбилисского сельского поселения Тбилисского района | главная | высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным специальности, направлениям подготовки | не менее 1 года |
| Начальник отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы | ведущая | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности,  по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным специальности, направлениям подготовки | Не предъявляются |
| Начальник финансового отдела | ведущая | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»  «Менеджмент», «Финансы и кредит»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика», «Налоги и налогообложение», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным направлениям подготовки | Не предъявляются |
| Заместитель начальника отдела делопроизводства и организационно-кадровой работы | ведущая | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»,  «Юриспруденция», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным специальности, направлениям подготовки | Не предъявляются |
| Заместитель начальника финансового отдела | ведущая | высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, по специальности, направлению подготовки:  «Государственное и муниципальное управление»  «Менеджмент», «Финансы и кредит»,  «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика», «Налоги и налогообложение», или иные специальности и направления подготовки, для которых законодательством РФ об образовании установлено соответствие указанным направлениям подготовки | Не предъявляются |

Глава Тбилисского сельского поселения

Тбилисского района А.Н. Стойкин